



MINISTERUL MUNCII
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE


romania2019.eu

 **CNPP**
Casa Națională de Pensii Publice
CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII
Brașov

Nesecret
Nr. 278/30.01.2019

ANUNȚ/ INVITAȚIE DE PARTICIPARE
În atenția tuturor operatorilor economici interesați

Casa Județeană de Pensii Brașov, cu sediul în Brașov, Str.13 Decembrie, Nr.43A, telefon 0268418055, în calitate de autoritate contractantă, în baza prevederilor art. 101 alin. 2 din Hotărârea nr. 395/ 2016 (*actualizată*) pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, intenționează să achiziționeze, conform Caietului de sarcini :

1 buc. **Developer unit Bizhub 215 DV-116** Durata 55k pag.A4 + lamelă de ștergere,
1 buc. **Cilindru Bizhub 215 DR-114** 55k pag.A4.

Cod CPV :

42991500-4 - Piese pentru mașini de imprimat sau de legat.

Modalitatea de achiziție :

Prin achiziție directă, din Catalogul electronic SICAP.

Condiții generale de ofertare/ evaluarea ofertelor:

Operatorii economici interesați, vor putea accesa și descărca din Catalogul electronic SICAP și de pe site-ul Casei Județene de Pensii Brașov/ Informații de interes public/ Achiziții publice - <https://www.casadepensiibv.ro> - Anunțul și Caietul de sarcini.

Ofertantul va elabora propunerea tehnico-financiară detaliată astfel încât aceasta să respecte cerințele din Caietul de sarcini, care sunt considerate minime și obligatorii.

Prețul final oferat va cuprinde prețul produselor menționate mai sus, alte costuri - franco-depoziț beneficiar.

În situația nerespectării acestor cerințe, oferta este considerată neconformă.

Oferta tehnico-financiară se va prezenta în lei, fără TVA.

Se va menționa dacă ofertantul este plătitor de TVA.

Nu se admit oferte alternative.

Nu se acceptă oferte ce conțin prețuri condiționate.

Limba de redactare a ofertei este limba română.

Perioada de valabilitate a ofertei este de 60 de zile.

Plata facturii se va face în lei, prin ordin de plată, într-un cont de trezorerie, indicat de furnizor, în termen de 60 de zile de la data înregistrării facturii la sediul Casei Județene de Pensii Brașov .



MINISTERUL MUNCII
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE


romania2019.eu



Operatorii economici interesați, au obligația de a posta în catalogul electronic SICAP, www.sicap-prod.e-licitatie.ro, oferta de preț și principalele caracteristici tehnice, în conformitate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini, până în data de **05.02.2019**.

După postarea în catalogul electronic SICAP, operatorii economici vor transmite în mod obligatoriu, pe adresele de e-mail : madalina.mocanu@cnpp.ro, mihai.dina@cnpp.ro și cjpbbrasov@cnpp.ro, următoarele :

- notificarea de postare în catalogul electronic SICAP (cu datele de identificare ale ofertantului și a ofertei),
- oferta tehnico-financiară detaliată, care să cuprindă toate detaliile tehnice și financiare ale produselor oferite.

Condiții de livrare :

Livrarea se va face la sediul Casei Județene de Pensii Brașov din Brașov, Str. 13 Decembrie, Nr. 43A, în intervalul orar : de luni până joi între orele 08.00 - 16.00, vineri între orele 08.00 - 12.00.

Livrarea produselor se va face în termen de maxim 5 zile de la finalizarea achiziției în catalogul electronic SICAP.

Furnizorul are obligația de a ambala produsele astfel încât acestea să ajungă în bună stare la destinația finală, să fie asigurată integritatea cantitativă și calitativă a produselor pe perioada transportului și depozitării.

Produsele necorespunzătoare se vor returna pentru înlocuire.

Transportul produselor va fi inclus în preț - franco-depozit beneficiar.

Produsele vor fi însoțite de factura fiscală, aviz de însoțire a mărfii, certificatul de garanție și calitate/ conformitate, dacă este cazul.

Criteriu de adjudecare :

Prețul cel mai scăzut în condițiile respectării specificațiilor din Caietul de sarcini.

Sursa de finanțare :

Buget Asigurări Sociale de Stat.

Prezentul anunț nu reprezintă o obligație de cumpărare din partea Casei Județene de Pensii Brașov.

Director executiv
Mady BRESCAN



Serviciu financiar, contabilitate și achiziții publice

Șef serviciu Silvia MORARIU

Mădălina MOCANU



Nesecret
Nr. 134 / 17.01.2019

CAIET DE SARCINI

1. GENERALITĂȚI

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația pe baza căreia se achiziționează **1 buc. Developer unit Bizhub 215 DV-116 Durata 55k pag.A4 + lamelă de ștergere ORIGINALE și 1 buc. Cilindru Bizhub 215 DR-114 55k pag.A4 ORIGINALE.** Acest caiet de sarcini precizează cerințele minime pentru **1 buc. Developer unit Bizhub 215 DV-116 Durata 55k pag.A4 + lamelă de ștergere ORIGINALE și 1 buc. Cilindru Bizhub 215 DR-114 55k pag.A4 ORIGINALE,** ce urmează a se achiziționa.

2. OBIECTUL PROCEDURII DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

1 buc. Developer unit Bizhub 215 DV-116 Durata 55k pag.A4 + lamelă de ștergere ORIGINALE,
1 buc. Cilindru Bizhub 215 DR-114 55k pag.A4 ORIGINALE.

3. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Casa Județeană de Pensii Brașov
Sediu : Brașov, Str. 13 Decembrie, Nr. 43A
Telefon : 0268 418055
E-mail : madalina.mocanu@cnpp.ro, mihai.dina@cnpp.ro, cjbbrasov@cnpp.ro

4. SURSE DE FINANȚARE

Buget Asigurări Sociale de Stat.

5. LEGISLAȚIA APLICABILĂ

Legea nr. 98 din 19 mai 2016, privind achizițiile publice;
Hotărârea nr. 395 din 2 iunie 2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

6. CERTIFICAREA CALITĂȚII

Ofertanții vor prezenta certificat de atestare al calității produselor.



7. SPECIFICAȚII TEHNICE

Developer unit Bizhub 215 DV-116 Durata 55k pag.A4 + lamelă de ștergere.

Cilindru Bizhub 215 DR-114 55k pag.A4.

Solicităm ca piesele menționate anterior, să fie ORIGINALE.

8. FURNIZAREA ECHIPAMENTELOR

Se va face în maxim 5 zile calendaristice de la data finalizării achiziției în Catalogul electronic de bunuri, servicii și lucrări SEAP.

9. RECEPȚIA CANTITATIVĂ ȘI CALITATIVĂ A ECHIPAMENTELOR

Recepția se va face în două etape, astfel:

-Recepția cantitativă - la livrarea fizică a echipamentelor în prezența furnizorului și a beneficiarului;

-Recepția calitativă - după instalarea, punerea în funcțiune și verificarea funcționării la parametri normali, în prezența furnizorului și a beneficiarului.

Recepția cantitativă și calitativă vor fi consemnate prin proces-verbal.

La recepție, factura va fi însoțită de următoarele documente :

- Certificat de garanție
- Certificat de conformitate
- Documentație tehnică.

Cu stimă,

Mady BRESCAN
Director Executiv



Vizat,

Serviciu Juridic, Comunicare și Relații cu Publicul

Paul RACOVÎTEANU

Serviciu Informatică și Stagii de Cotizare